

AFSCHRIFT STATUTENWIJZIGING

inzake de stichting: Stichting Special Arts
Nederland, gevestigd te Amersfoort

Akte d.d. 27 januari 2016





STATUTENWIJZIGING

Op zevenentwintig januari tweeduizend zestien verscheen voor mij, _____
Mr. Marcel Robert Ernest Marie Magnée, notaris, gevestigd en kantoorhoudende—
te Leusden: _____

_____ mevrouw Marijke Hayes, kantooradres: 3833 GL Leusden, Hamersveldseweg
65, geboren te Amersfoort op twaalf juni negentienhonderd negenenvijftig. _____

INLEIDING

De verschenen persoon verklaarde: _____

- dat het bestuur van de statutair te Utrecht gevestigde en te 3811 NC Amers-
foort aan de Zonnehof 4A kantoorhoudende stichting: _____
Stichting SPECIAL ARTS NEDERLAND, ingeschreven in het handelsre-
gister onder nummer 41181214, hierna ook te noemen: "**de stichting**", _____
heeft besloten tot wijziging van de statuten van de stichting [zoals deze _____
laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vast gesteld bij akte van _____
statutenwijziging, op zestien januari tweeduizend acht verleden voor Mr. _____
J.Th.M. van den Beld, ambtsvoorganger van mij, notaris], _____
met de volgende wijzigingen: _____

- de wijziging van de statutaire zetel in artikel 1 lid 2; _____
- de toevoeging aan artikel 11 van twee nieuwe leden 6 en 7; _____
- enkele wijzigingen in artikel 15 lid 3; _____
- de toevoeging aan artikel 16 van een nieuw lid 4; en _____
- het vervallen van artikel 19; _____

- dat voorts is besloten de verschenen persoon volmacht te verlenen (aan te-
wijzen) tot het doen verlijden en ondertekenen van de akte van _____
statutenwijziging; _____

- dat van gemelde besluiten blijkt uit een aan deze akte te hechten, door alle-
bestuurders van de stichting ondertekend, bestuursbesluit. _____

STATUTENWIJZIGING

Ter uitvoering van gemelde besluiten verklaarde de verschenen persoon, _____
handelende als gemeld, dat de statuten van de stichting gewijzigd zijn _____
vastgesteld en dat als gevolg van deze wijziging de statuten van de stichting zijn-
komen te luiden als volgt: _____

STATUTEN

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: _____
Stichting Special Arts Nederland. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amersfoort. _____

Doel

Artikel 2

De stichting heeft tot doel: _____

1. Het ondersteunen van het verkrijgen van een volwaardige positie van _____
kunstenaars met een handicap. _____
2. Het verhogen van het kwaliteitsniveau van de kunstuitingen van kunstenaars _____



- met een handicap. _____
3. Het stimuleren in hun ontwikkeling van kunstenaars met een handicap en ondersteuning geven bij het verwerven van erkenning voor hun kunstuitingen. _____
 4. Het zorg dragen voor erkenning van kunstenaars met een handicap binnen de reguliere kunstwereld. _____
 5. Het verbeteren van de rechtspositie van de kunstenaars met een handicap. _____
 6. Het gezien worden, zowel binnen de kunstwereld met, als in de kunstwereld zonder handicap, als de dragende organisatie voor de integratie van kunstenaars met een handicap en hun kunstuitingen in de reguliere kunstwereld. _____

Activiteiten _____

Artikel 3 _____

De stichting tracht dit doel te bereiken door: _____

1. Het organiseren van scholing, ontwikkelingsvormen en kennisnetwerken voor kunstenaars met een handicap. _____
2. Het intensiveren van en verder uitbouwen van de samenwerking met en tussen de ateliers en theater-, dans- en muziekgroepen voor kunstenaars met een handicap. _____
3. Het organiseren van tentoonstellingen, manifestaties, congressen en bijeenkomsten ter promotie van alle kunstvormen van mensen met een handicap, zowel landelijk als internationaal. _____
4. Het in stand houden van één of meerdere award(s) als erkenning en stimuleringsvorm voor de kunstenaars met een handicap. _____
5. Het hebben van een kunstuitleen voor getalenteerde kunstenaars met een handicap en een bijbehorende expositieruimte en ontmoetings- en vergaderfaciliteiten op een centrale locatie in Nederland. _____
6. Het ontwikkelen, invoeren en onderhouden van systematische vormen van kwaliteitsverbetering. _____
7. Het als pleitbezorger voor de integratie van kunstenaars met een handicap onderhouden en uitbouwen van contacten en netwerken binnen de reguliere kunstwereld en de wereld van de kunst van mensen met een handicap, zowel landelijk als internationaal. _____
8. Het internationaal deel uitmaken van Very Special Arts (VSA Arts). _____
9. Het in dienst hebben van personeel. _____
10. Alle aanvaardbare middelen, passend bij de doelstelling van de stichting. _____

Financiële middelen _____

Artikel 4 _____

1. De financiële middelen van de stichting bestaan uit: _____
 - a. subsidies en fondsenwerving; _____
 - b. inkomsten uit hoofde van verleende diensten; _____



m

Blad 3

- c. schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
- d. andere wettig verkregen middelen. _____
2. Erfstellingen worden bij voorkeur aanvaard onder voorrecht van _____
boedelbeschrijving. _____

Bestuur _____

Artikel 5 _____

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur, dat bestaat uit ten minste vijf-
(5) en ten hoogste negen (9) leden. _____
2. Een niet voltallig bestuur blijft bevoegd de stichting te besturen, maar is _____
gehouden aanvulling van het bestuur te bewerkstelligen op een zo kort _____
mogelijke termijn. _____

Artikel 6 _____

1. Bestuursleden worden benoemd door het bestuur (coöptatie). _____
Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal vier (4) _____
jaar. Herbenoeming voor een maximale periode van vier (4) jaar is voor alle _____
bestuurders eenmaal mogelijk. _____
2. Het bestuur is verplicht een rooster van aftreden op te stellen. _____
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een _____
penningmeester. Deze laatste twee functies kunnen niet door één persoon _____
vervuld worden. _____
4. Bestuursleden dienen de doelstelling van de stichting te onderschrijven. _____
5. Geen lid van het bestuur kunnen zijn: werknemers in loondienst van de _____
stichting. _____

Artikel 7 _____

1. Een bestuurslid kan tevens door een bestuursbesluit, dat is genomen met _____
een gewone meerderheid van stemmen, mits in een bestuursvergadering _____
waarin ten minste twee/derde (2/3e) gedeelte van het aantal bestuursleden _____
aanwezig is en na het horen van het betreffende bestuurslid, worden _____
geschorst of ontslagen. Een dergelijk besluit kan slechts genomen worden _____
nadat een voorstel tot ontslag of schorsing vóór de vergadering geagendeerd _____
was. Een schorsing die niet binnen drie (3) maanden wordt gevolgd door een _____
ontslag, eindigt door verloop van die termijn. Het bestuurslid over wiens _____
schorsing of ontslag moet worden besloten, neemt niet aan de stemming _____
deel en telt niet mee bij de berekening van voormeld quorum. _____
2. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts door: _____
 - a. periodiek aftreden; _____
 - b. ontslag op eigen schriftelijk verzoek; _____
 - c. overlijden; _____
 - d. onder curatelestelling; _____
 - e. ontslag door de rechtbank; _____
 - f. ontstaan van onverenigbaarheid van functies overeenkomstig het _____



- bepaalde in artikel 6 lid 5. _____
- g. het in staat van faillissement verkeren; en _____
- h. het vallen onder de wettelijke schuldsaneringsregeling natuurlijke _____
personen. _____
3. In gevallen, bedoeld in lid 2 sub a en f, blijft het bestuurslid in functie tot _____
een opvolger benoemd is. _____

Bestuursbevoegdheid _____

Artikel 8 _____

1. Het bestuur is belast met: _____
- a. het behartigen van de belangen van de stichting in de ruimste zin; _____
- b. het beheren van de financiële middelen van de stichting; _____
- c. het periodiek vaststellen van een beleidsplan, een werkplan en een _____
jaarverslag. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. _____
Het bestuur is tevens bevoegd te besluiten tot het aangaan van _____
overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk _____
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot _____
zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. _____

Vertegenwoordiging _____

Artikel 9 _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. De vertegenwoordigings- _____
bevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende _____
bestuursleden waaronder de voorzitter of zijn plaatsvervanger ingeval van _____
ontstentenis of belet van de voorzitter. _____
2. Het bestuur kan volmacht verlenen aan de directeur van de stichting (indien _____
die is aangesteld) om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te _____
vertegenwoordigen. _____

Bestuursvergaderingen _____

Artikel 10 _____

1. Het bestuur vergadert ten minste vier maal per jaar en voorts zo dikwijls als _____
de voorzitter of ten minste twee (2) bestuursleden dit gewenst achten. _____
2. Indien de voorzitter aan een schriftelijk verzoek tot het houden van een _____
vergadering, dat vergezeld gaat van een nauwkeurige opgave van de te _____
bespreken punten, geen gevolg geeft dan wel niet binnen drie (3) weken na _____
ontvangst van het verzoek een vergadering bijeenroept, zijn de verzoekers _____
gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen. _____
3. Een oproep voor een vergadering en de daarbij behorende agenda en _____
stukken worden ten minste vijf (5) werkdagen tevoren aan de bestuursleden _____
toegezonden. _____
4. De vergaderingen zijn openbaar tenzij het bestuur anders bepaalt. _____



Bestuursbesluiten

Artikel 11

1. Het bestuur kan slechts besluiten nemen in een vergadering waarin ten minste de meerderheid van de zittende bestuursleden aanwezig is.
2. Indien voor het nemen van een besluit het vereiste aantal leden niet aanwezig is, kan dat besluit genomen worden op een volgende vergadering, ongeacht het aantal dan aanwezige leden. Een dergelijke vergadering vindt plaats binnen drie (3) weken na de vorige, met inachtneming van het bepaalde in artikel 10 lid 3.
3. Besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van stemmen, tenzij deze statuten anders bepalen.
4. Indien een voorstel zaken betreft, is bij het staken van stemmen het voorstel verworpen.
5. Stemmingen over personen geschieden schriftelijk. Indien een voorstel een benoeming of aanstelling betreft zal, wanneer bij de eerste stemming geen meerderheid voor één der personen wordt verkregen, een nieuwe stemming plaatsvinden. Wordt ook dan voor geen der personen een meerderheid verkregen, dan vindt herstemming plaats over de twee (2) kandidaten die bij de tweede stemming de meeste stemmen hebben vergaard. Staken ook dan de stemmen, dan beslist het lot.
6. Zolang in een vergadering alle bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. Besluitvorming kan ook op andere wijze dan in een vergadering geschieden, mits alle bestuurders met deze wijze van besluitvorming schriftelijk of langselektronische weg hebben ingestemd. De stemmen worden schriftelijk uitgebracht. Aan het vereiste van schriftelijkheid van de stemmen wordt tevens voldaan indien het besluit onder vermelding van de wijze waarop ieder der bestuurders heeft gestemd schriftelijk of elektronisch is vastgelegd.

Personeel

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd personeel in dienst te nemen, te schorsen en te ontslaan.
2. De taken en de bevoegdheden van de directeur worden geregeld bij directiestatuut.

Raad van Advies

Artikel 13

1. Het bestuur kan een Raad van Advies instellen.
2. De Raad van Advies ondersteunt de stichting door het geven van gevraagd



en ongevraagd advies aan het bestuur.

Donateurs

Artikel 14

1. Donateurs der stichting zijn zij, die de doelstelling der stichting onderschrijven en bereid zijn tot betaling van een jaarlijkse, door het bestuur te bepalen minimumdonatie. Het donateurschap eindigt terstond na opzegging, doch over het lopende boekjaar is te allen tijde de donatie verschuldigd. Het bestuur is bevoegd donateurs te weigeren of als zodanig te royeren, zonder dat daartoe opgaaf van redenen noodzakelijk is. Geroyeerde of geweigerde donateurs kunnen bij het bestuur tegen dat royement of de weigering in beroep komen.

Financieel beheer

Artikel 15

1. Jaarlijks stelt het bestuur voor het komende jaar een begroting van inkomsten en uitgaven vast.
2. De penningmeester draagt er zorg voor dat de financiën van de stichting worden beheerd en legt jaarlijks schriftelijk aan het bestuur rekening en verantwoording af over het door hem gevoerde beleid.
3. Een door het bestuur benoemde financieel deskundige met tenminste de kwalificatie accountant-administratieconsulent wordt belast met de samenstelling van de rekening en verantwoording en brengt schriftelijk verslag uit aan het bestuur.
4. Het bestuur verleent niet dan met inachtneming van het accountantsrapport-décharge aan de penningmeester voor het gevoerde financieel beleid op basis van de door hem aan het bestuur en/of de accountant overgelegde stukken.
5. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

Statuten en huishoudelijk reglement

Artikel 16

1. Een voorstel tot het wijzigen van de statuten, evenals een voorstel tot het vaststellen of wijzigen van een huishoudelijk reglement, moet ten minste tien (10) werkdagen voor de betreffende bestuursvergadering aan alle bestuursleden worden toegezonden. Een dergelijk voorstel kan slechts in behandeling worden genomen in een vergadering waarbij ten minste twee/derde (2/3e) deel van het aantal zittende bestuursleden aanwezig is.
2. Indien het vereiste aantal bestuursleden op de onder lid 1 genoemde vergadering niet aanwezig is, wordt het voorstel opnieuw aan de orde gesteld in een vergadering binnen vier (4) weken daarna, waartoe is opgeroepen met inachtneming van het bepaalde in artikel 10 lid 3. In deze vergadering kan tot besluitvorming over het onder lid 1 genoemde voorstel worden overgegaan ongeacht het aantal dan aanwezige bestuursleden.



3. Een besluit tot het wijzigen van de statuten, evenals het voorstel tot het vaststellen of wijzigen van een huishoudelijk reglement, vereist een meerderheid van ten minste twee/derde (2/3e) van de uit te brengen stemmen in een vergadering die tot een dergelijk besluit gerechtigd is.
4. Het bepaalde in artikel 11 lid 7 is voor zoveel mogelijk ook van toepassing op de besluiten tot het wijzigen van de statuten, alsmede tot het vaststellen of wijzigen van een huishoudelijk reglement.

Ontbinding en vereffening

Artikel 17

1. Een besluit tot ontbinding van de stichting wordt genomen op overeenkomstige wijze als het gestelde in artikel 16.
2. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding (een) ander(en) daartoe wordt (worden) aangewezen.
3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening noodzakelijk is. De bepalingen van de statuten blijven gedurende de vereffening zoveel mogelijk en zoveel als nodig van kracht.
4. Het bestuur bepaalt na vereffening de bestemming van de overgebleven bezittingen van de stichting, welke in overeenstemming dient te zijn met het doel van de stichting.

Artikel 18

In alle gevallen waarin de statuten niet voorzien of bij twijfel over de bedoeling van een bepaling, beslist het bestuur.

SLOT AKTE

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE is verleden te Leusden op de datum in de aanhef van deze akte vermeld.

Nadat de inhoud van deze akte door mij, notaris, zakelijk aan de verschenen personen is opgegeven en toegelicht, heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en tevens in te stemmen met beperkte voorlezing van deze akte.

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing ondertekend door de verschenen persoon en daarna door mij, notaris.




Blad 8

Volgt ondertekening.



VOOR AFSCHRIFT:

